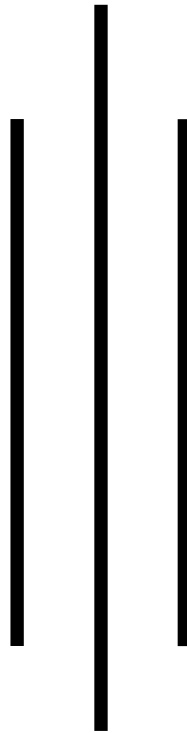


**LAPORAN KINERJA
BULAN DESEMBER TAHUN 2021**



**KASI PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DESA
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
KABUPATEN LAMONGAN**

BAB I PENDAHULUAN

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Lamongan 05 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Teknis Daerah Kabupaten Lamongan Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa yang kemudian disingkat DPMD mempunyai tugas mempunyai tugas merumuskan teknis dan strategis, melaksanakan urusan pemerintahan dan pelayanan umum, pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang pemberdayaan masyarakat dan desa, maka Pemerintah Kabupaten Lamongan dengan Peraturan Bupati Lamongan Nomor 79 Tahun 2020 tentang Kedudukan Tugas dan Fungsi Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Lamongan, dijelaskan bahwa tugas Kasi Pengelolaan Keuangan Dan Aset Desa Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Lamongan adalah sebagai berikut

a. Tugas :

Kasi Pengelolaan Keuangan dan Aset Desa mempunyai tugas :

- a. menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis operasional Seksi Bina Pengelolaan Keuangan dan Aset Desa;
- b. menyiapkan bahan dan melaksanakan pengumpulan serta pengolahan basis data Seksi Bina Pengelolaan Keuangan dan Aset Desa sebagai bahan penyusunan rencana kegiatan;
- c. menyusun dan melaksanakan rencana kerja lingkup Seksi Bina Pengelolaan Keuangan dan Aset Desa berdasarkan sasaran, kebijakan teknis, strategi dan program kerja Dinas;
- d. melaksanakan fasilitasi penyusunan APBDDesa dan perubahan APBDDesa;
- e. melaksanakan Fasilitasi Penyusunan Laporan Pelaksanaan Anggaran Pendapatan Belanja Desa;
- f. melaksanakan Fasilitasi Tata Kelola Keuangan Desa seperti Aplikasi Sistem Keuangan Desa;
- g. melaksanakan Fasilitasi Tata Kelola Aset Desa seperti Aplikasi Sistem Pengelolaan Aset Desa dan Sosialisasi Pensertifikatan Tanah Kas Desa;
- h. menyiapkan bahan penyusunan kebijakan yang mengatur keuangan dan asset desa;

- i. melaksanakan Fasilitasi Manajemen Perencanaan Partisipatoris seperti Musyawarah Perencanaan Pembangunan Desa;
- j. melaksanakan Fasilitasi Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Dana Desa;
- k. menyiapkan bahan dan melaksanakan koordinasi dan fasilitasi Bina Pengelolaan Keuangan dan Aset Desa;
- l. menyiapkan bahan dan melaksanakan bimbingan, konsultasi, pelatihan dan pendidikan Pengelolaan Keuangan dan Aset Desa;
- m. melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pengelolaan Keuangan, Aset dan Sumber Daya Desa sesuai dengan lingkup tugas dan fungsinya.

BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. Perjanjian kinerja tahun 2021 Kasi Pengelolaan Keuangan dan Aset Desa

B. Organisasi Perangkat Daerah : Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
Tahun : 2021

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET
1	Tersusunnya Perencanaan Pembangunan Desa	Jumlah desa yang difasilitasi tepat waktu dalam penyusunan perencanaan /RKPDesa hasil dari musrenbangdes	462 Desa
2	Meningkatnya Pengelolaan Keuangan Desa	Jumlah Desa yang menyelesaikan laporan pertanggung jawaban keuangan tepat waktu	462 Desa
3	Terlaksananya Evaluasi dan Pengawasan Peraturan Desa	Jumlah Peserta Evaluasi penyusunan Perdes APBDesanya	462 Desa
4	Meningkatnya Pengelolaan Aset Desa	Jumlah Peserta Bimtek Aset Desa	54 Desa

C. Pencapaian Kinerja

No.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
				JANUARI S/D DESEMBER	
1	Tersusunnya Perencanaan Pembangunan Desa	Jumlah desa yang difasilitasi tepat waktu dalam penyusunan perencanaan /RKPDesa hasil dari musrenbangdes	462 Desa	462 Desa	100%
2	Meningkatnya Pengelolaan Keuangan Desa	Jumlah Desa yang menyelesaikan laporan pertanggung jawaban keuangan tepat waktu	462 Desa	462 Desa	100%
3	Terlaksananya Evaluasi dan Pengawasan Peraturan Desa	Jumlah Peserta Evaluasi penyusunan Perdes APBDesanya	462 Desa	462 Desa	100%
4	Meningkatnya Pengelolaan Aset Desa	Jumlah Peserta Bimtek Aset Desa	54 Desa	54 Desa	100%

D. Evaluasi Kinerja

Dalam rangka mendorong pelaksanaan pencapaian target pada sasaran meningkatnya Tersusunnya Perencanaan Pembangunan Desa, Meningkatnya Pengelolaan Keuangan Desa, Terlaksananya Evaluasi dan Pengawasan Peraturan Desa, Meningkatnya Pengelolaan Aset Desa , dengan indikator Jumlah desa yang difasilitasi tepat waktu dalam penyusunan perencanaan /RKPDesa hasil dari musrenbangdes, Jumlah Desa yang menyelesaikan laporan pertanggung jawaban keuangan tepat waktu, Jumlah Peserta Evaluasi penyusunan Perdes APBDesanya, Jumlah Peserta Bimtek Aset Desa dengan target 100%. Pada bulan Januari sampai bulan Desember indikatore tersebut sudah terealisasi 100%.

Adapun upaya yang dilakukan untuk mencapai target yakni Melaksanakan koordinasi dengan pemerintah desa melalui kecamatan terkait pengelolaan keuangan, aset dan sumber daya desa.

E. Rencana Tindak Lanjut

Bahwa dalam kegiatan yang ada pada Bidang Pengelolaan Keuangan, Aset dan Sumber Daya Desa akan dilaksanakan dengan baik sesuai dengan perencanaan realisasi pencairan yang telah ditetapkan.

F. Tanggapan Atasan Langsung

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Laporan diperbaiki

Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain

BAB III
PENUTUP

Demikian beberapa hal yang kami uraikan dalam laporan kinerja Bidang Pengelolaan Keuangan, Aset dan Sumber Daya Desa kepada Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Lamongan Tahun 2021.

Lamongan, Desember 2021

Mengetahui

Atasan Langsung

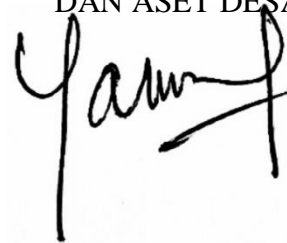
KEPALA BIDANG PENGELOLAAN KEUANGAN,
ASET DAN SUMBER DAYA DESA



HARI SURYANTORO PUTRO, S.Sos., MIP

NIP. 19721207 199302 1 001

KASI PENGELOLAAN KEUANGAN
DAN ASET DESA



YANUAR ROSIDI, S.Sos

NIP. 19760125 200604 1 015